

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS  
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Paslaugos pavadinimas	Vienkartinės, tikslinės, sąlyginės, periodinės pašalpos skyrimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Vienkartinė, tikslinė, periodinė ir sąlyginė pašalpa, įvertinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamas, esamą socialinę ir materialinę padėtį, iš rajono Savivaldybės biudžeto gali būti skiriama asmenims, kurie pateikia motyvuotą prašymą (toliau – prašymas) ir reikalingus dokumentus (priklausomai nuo aplinkybių: asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pažymą iš priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar laisvės atėmimo įstaigos, pažymėjimą apie paleidimą iš įkalinimo įstaigos, dokumentus, patvirtinančius turėtas gydymo išlaidas, Gydytojų konsultacinės komisijos pažymą iš gydymo įstaigos, pažymą apie pajamas už 3 paskutinius mėnesius, jei nėra gaunama duomenų iš informacinių sistemų, pažyma iš komunalines paslaugas teikiančių įmonių (įstaigų) ir kt.).</p> <p>Asmuo prašymą gali pateikti tiesiogiai atvykęs į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 3 kab.) ar į savo gyvenamosios vietos seniūniją, siųsti paštu (adresuojama Zarasų rajono savivaldybės administracijai, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį).</p> <p>Atsakymas asmeniui pateikiamas jam tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 3 kab.) ar į savo gyvenamosios vietos seniūniją, arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu ar elektroninėmis priemonėmis)</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	<p>1. Lietuvos Respublikos piliečiai.</p> <p>2. Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečiai ir jų šeimos nariai, kuriems išduoti dokumentai, patvirtinantys ar suteikiantys teisę gyventi Lietuvos Respublikoje.</p> <p>3. Užsieniečiai, turintys Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje.</p> <p>4. Užsieniečiai, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje.</p>
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Savarankiška savivaldybių funkcija

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Paskirta vienkartinė, tikslinė, sąlyginė, periodinė pašalpa
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	<p>Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3EEE59417F13/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3EEE59417F13/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr</a></p> <p>Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 28 d. sprendimas Nr. T-21 „Dėl piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Zarasų rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/49e8a380027d11e78034be159a964f47/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/49e8a380027d11e78034be159a964f47/asr</a></p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas (pridedamas)
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<p>Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;          pensininko ar neįgaliojo pažymėjimas;          pažyma iš priešgaisrinės apsaugos tarnybos ar pataisos inspekcijos;          pažymėjimas apie paleidimą iš pataisos įstaigos;          čekiai, kvitai, sąskaitos – faktūros apie turėtas gydymosi išlaidas;          Gydytojų konsultacinės komisijos pažyma;          pažyma apie darbingų asmenų pajamas už 3 paskutinius mėnesius ir kt.</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Socialinės paramos skyrius, pasinaudojant programa „Parama“, gauna duomenis iš Gyventojų ir kitų registrų.
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	<a href="http://www.zarasai.lt">www.zarasai.lt</a>
13.	Raktažodžiai	Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė, periodinė pašalpa
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Socialinės paramos skyriaus vyresnioji socialinių išmokų specialistė Kristina Goberytė, tel. + 370 385 37 194, el. p. <a href="mailto:kristina.goberyte@zarasai.lt">kristina.goberyte@zarasai.lt</a> , Savanorių g. 2, I a., 3 kab.
15.	Neelektroninėmis	Pridedama veiksmų sekos schema

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
	priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl vienkartinės, tikslinės, sąlyginės, periodinės pašalpos skyrimo priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos. Iš pataisos įstaigos paleistam asmeniui vienkartinė pašalpa išmokama per 24 val. nuo prašymo vienkartinei pašalpai gauti pateikimo dienos. 20 d. d.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Socialinės paramos skyriaus vyresnioji socialinių išmokų specialistė Kristina Goberytė,  
tel. + 370 385 37 194, el. p. kristina.goberyte@zarasai.lt,